



PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI ÜLEMINEKUEKSAMI KORRALDUS

1. ÜLEMINEKUEKSAM

1.1. Üleminekueksam on G1. klassi lõpus korraldatav kirjalik, suuline, praktiline või mitmest osast koosnev eksam.

1.2. Üleminekueksami aine valib õpilane riiklikult kohustuslike õppeainete hulgast.

2. ÜLEMINEKUEKSAMIST VABASTATUD ÕPILASED

2.1. Õpilane võib taotleda üleminekueksamist vabastamist, kui:

2.1.1. tal on kõik G1. klassi kursusehinded “4” hea ja/ või “5” väga hea ja/või AR arvestatud.

2.1.2. ta on G1. klassis aineolümpiaadidel saavutanud piirkonna- või linnavoorudes 1.–3. koha;

2.1.3. ta on üleriigilisel olümpiaadil saavutanud 1.–10. koha;

2.1.4. ta on osa võtnud rahvusvahelisest olümpiaadist.

2.2. Otsuse eksamist vabastamise taotluse osas langetab õppe- ja arendusjuht, arvestades vajadusel ka mentori ja aineõpetajate arvamust.

2.3. Eksamist vabastatud õpilase üleminekueksami hindeks lisab vastava aine õpetaja AR “arvestatud”, kommentaariks kirjutab aineõpetaja “vabastatud üleminekueksamist heade õpitulemuste alusel”.

3. ÜLEMINEKUEKSAMI EESMÄRGID

3.1. Võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda.

3.2. Saada ülevaade riiklikus õppekavas sätestatud üldpädevuste, valdkonnapädevuste, läbivate teemade ning õpitulemuste omandatusest.

3.3. Saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest ning suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi.

3.4. Eksamiteks ettevalmistumise õppimine ja harjutamine.

3.5. Erinevate eksamineerimisvormidega harjumine.

4. ÜLEMINEKUEKSAMI KORRALDUS

- 4.1. Üleminekueksami aine valivad kõik õpilased aprillikuus õppeinfosüsteemis Stuudium.
- 4.2. Õpilased, kes taotlevad üleminekueksamist vabastust valivad samuti eelistatud üleminekueksami õppeaine, kuid lisavad juurde eksamist vabastuse taotluse ja selle põhjendused.
- 4.3. Üleminekueksam toimub 5. perioodi lõpus, direktori poolt kinnitatud kuupäeval.
- 4.4. Üleminekueksamile eelnev koolipäev on õpilastel õppetundidest vaba.
- 4.5. Üleminekueksami kestuse määrab aineõpetaja.
- 4.6. Üleminekueksamilt puudumine on võimalik ainult kooli juhtkonna eelneval loal või tervislikel põhjustel, vastasel korral hinnatakse eksamitöö hindegas „1“.
- 4.7. Tervislikel põhjustel puudumise korral peab õpilane esimesel võimalusel teavitama kooli ja esitama hiljem arsti tõendi ning vastava avalduse.
- 4.8. Õpilastele, kes ei saanud üleminekueksamil mõjuval põhjusel osaleda, määrab direktor käskkirjaga järeleksamiaja.

5. ÜLEMINEKUEKSAMI ETTEVALMISTAMINE JA EKSAMITÖÖ KINNITAMINE

- 5.1. Üleminekueksami vormi, ülesanded, hindamisjuhendi ja eksami läbiviimisjuhendi määrab ja koostab aineõpetaja.
- 5.2. Vähemalt 4 nädalat enne üleminekueksami toimumisaega esitab aineõpetaja eksami valinud õpilastele kõik materjalid, mis on vajalikud eksamitööks õppimisel.
- 5.3. Vähemalt 2 nädalat enne eksami toimumise aega esitab aineõpetaja õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu õppe- ja arendusjuhile kinnitamiseks ja õppekorralduse spetsialistile teadmiseks eksamitöö ja hindamisjuhendi.
- 5.4. Üleminekueksam korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi.

6. ÜLEMINEKUEKSAMI LÄBIVIIMINE JA HINDAMINE

- 6.1. Üleminekueksami läbiviimiseks moodustab kooli õppekorralduse spetsialist hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksami algust eksamikomisjonid. Kirjaliku eksami korral moodustatakse vähemalt kaheliikmeline, suulise eksami korral vähemalt kolmeliikmeline eksamikomisjon. Koolieksami komisjonid kinnitab direktor.
- 6.2. Üleminekueksami korraldus, sooritamiseks antav aeg ja tulemuste avalikustamine on kirjas eksami läbiviimisjuhendis.
- 6.3. Üleminekueksami hinde otsustab eksamikomisjon lähtudes eksami hindamisjuhendist.
- 6.4. Eksamikomisjoni esimees on direktor või direktori poolt määratud isik.
- 6.5. Üleminekueksami tulemused protokollitakse Pärnu Ühisgümnaasiumi üleminekueksami protokollis vormi kohaselt.

6.6. Üleminekueksam loetakse sooritatuks, kui õppija on saavutanud vähemalt 50% maksimaalsest võimalikust punktide arvust ning töö on hinnatud tulemusega 3 „rahuldav“.

6.7. Kui eksamikomisjonil tekib hindamisel lahkarvamusi, otsustatakse hinne häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks eksamikomisjonis oleva aineõpetaja hääli. Eksamikomisjoni liikmete eriarvamused kantakse protokollis.

6.8. Üleminekueksami hindamine toimub viie palli süsteemis järgnevalt:

Hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „4“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „3“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „2“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „1“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

6.9. Klassi lõpetamiseks peab üleminekueksami hinne olema vähemalt 3 „rahuldav“.

6.10. Üleminekueksami hinne ei mõjuta vastava aine kokkuvõtvat hinnet.

6.11. Eksamihinne tehakse teatavaks elektroonilisel teel õppeinfosüsteemis Stuudium.

6.12. Eksamihinded kannab õppeinfosüsteemi Stuudium eksamikomisjoni kuuluv aineõpetaja.

6.13. Pärast hinnete teatavakstegemist on eksaminandil õigus tutvuda oma tööga ja vajadusel saada informatsiooni aineõpetajalt.

7. EKSAMITULEMUSTE VAIDLUSTAMINE

7.1. Kui õpilane ei ole eksamitulemusega nõus, on tal õigus esitada direktorile kirjalik vaie kolme tööpäeva jooksul pärast eksamitulemuste õppeinfosüsteemis Stuudium teatavaks tegemist.

7.2. Eksamitöö hindamise vastavust hindamisjuhendile kontrollib direktori käskkirjaga moodustatud komisjon.

7.3. Komisjonil on õigus jätta eksamitöö tulemus muutmata, seda tõsta või langetada.

7.4. Komisjoni otsus tehakse õpilasele teatavaks hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast vaide esitamist.

8. JÄRELEKSAMI KORRALDAMINE

8.1. Õpilane, kes ei saanud mõjuval põhjusel osaleda üleminekueksamil või kelle üleminekueksami hinne oli “2” või “1” ehk mitterahuldav, peab sooritama järeleksami.

8.2. Järeleksam toimub direktori poolt määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustil.

8.3. Erandkorras võib õppenõukogu otsustada õpilase tingimisi järgmisse klassi üleviimise tingimusel, et järeleksam sooritatakse uue õppeaasta 1. õppeperioodi jooksul.

Lisa 1. PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI ÜLEMINEKUEKSAMI PLAAN 2025/26

1. 2025/26. õa G1. üleminekueksam toimub 02.06.2026.
2. Eksami alguse kellaaja ja eksami kestuse otsustab aineõpetaja.
3. Eksamile eelneval ühel koolipäeval G1. õpilastel õppetunde ei toimu.
4. Õpilased valivad eksamiaine ning esitavad oma valiku kirjalikult 2026. a aprillikuus õppeinfosüsteemis Stuudium vastavas registreerimisvormis.
5. Aineõpetaja esitab eksami läbiviimisjuhendi 4. maiks 2026. a õpilastele, õppekorralduse spetsialistile ning õppe- ja arendusjuhile.
6. Eksamitöö koos hindamisjuhendiga esitab aineõpetaja hiljemalt 18. maiks 2026 Stuudiumi avalduste kaudu kinnitamiseks kooli õppe- ja arendusjuhile ja teadmiseks õppekorralduse spetsialistile.

**Lisa 2 PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI G1. ÜLEMINEKUEKSAMI
LÄBIVIIMISJUHEND**

Õppeaine:	
Aineõpetaja:	
Eksami toimumise kuupäev:	
Eksami toimumise kellaaeg:	
Üleminekueksami sisu (suuline, kirjalik, praktiline või mitmest osast koosnev):	
Üleminekueksami korraldus: (Kuidas eksam välja näeb? Nt suulise eksami puhul, palju on ettevalmistusaeg kohapeal, kuidas, mis järjekorras toimub vastamine, palju on eksaminandil vastamiseks aega jne. Kirjaliku eksami puhul välja tuua, kas eksam on piletitega, mitu piletit on kokku, mitmele küsimusele/piletile tuleb eksamil vastata, kas ja mis vahendeid, materjale võib kasutada, kas töö toimub paberil või arvutis jne. Kui eksam koosneb mitmest osast, siis selgitus, mis osaga eksam algab, mis järgneb, palju on igas osas õpilasel vastamiseks aega jne). Kas eksamil on ruumi osas eelistusi. <i>See kirjeldus on eksamikomisjoni moodustamise aluseks.</i>	
Üleminekueksami hindamine ja tulemuste avalikustamine: Kuidas hinnatakse ja millal tulemused avalikustatakse.	