

PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

ÜLDOSA

Kinnitatud õppenõukogu 29. augusti 2014 väljaantud protokolliga nr 8

Kooskõlastatud hoolekoguga 09.09.2014

Uuendatud õppenõukogus 11.12.2014

Kooskõlastatud hoolekoguga 27.01.2015

Uuendatud õppenõukogu protokolliga nr 1, 28. september 2015; kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-1/5, 28. september 2015

Muudetud õppenõukogu protokolliga nr 2, 11. jaanuar 2016

Muudetud õppenõukogu protokolliga nr 5, 30. august 2016, kooskõlastatud hoolekoguga 02.09.2016

Muudetud õppenõukogu protokolliga nr 3, 30. august 2017, hoolekogu koosoleku protokolliga 12. september 2017 nr 1

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-1/5 07.01.2020.

Kooskõlastatud õpilasomavalitsuse protokolliga nr 4-14/14 14.05.2021.

Uuendatud õppenõukogus 23.11.2022 protokolliga nr 2, kooskõlastatud 06.12.2022 hoolekogu protokolliga nr 1.

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-1/21 18.08.2023

Kooskõlastatud õpilasomavalitsuse protokolliga nr 4-14/1 28.03.2023

Uuendatud õppenõukogus 29.03.2023 protokolliga nr 3, kooskõlastatud 29.03.2023 hoolekogu protokolliga nr 2

SISUKORD

1. KOOLI ÕPPEKAVA ALUSEKS OLEVAD VÄÄRTUSED JA KOOLI ERIPÄRA NING KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	4
1.1 GÜMNAASIUMIHARIDUSE ALUSVÄÄRTUSED.....	4
1.2. PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI PÕHIVÄÄRTUSED	4
1.3. PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI ERIPÄRA: TUNNUSLAUSE, MISSIOON, VISIOON	4
1.4. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMIS	5
2. PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI ÕPPEKORRALDUS.....	6
2.1. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS NING AJAKASUTUS GÜMNAASIUMIS, LÄHTUDES RIIKLIKUS ÕPPEKAVAS ESITATUD NÕUETEST	6
2.2 TUNNIJAOTUSPLAAN PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMIS	7
2.3. VALIKKURSUSTE VALIMISE PÕHIMÕTTED	9
2.4. ÕPPETÖÖ KORRALDUS MATEMAATIKA AINEVALDKONNAS	11
2.5. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPE KORRALDUS	11
2.6. ÕPPEAINETE VAHELISE LÕIMINGU PÕHIMÕTTED	11
2.7. ÕPILASUURIMUSE VÕI PRAKTILISE TÖÖ KORRALDUS.....	12
2.8. ERI ÕPPEKEELTE KASUTAMINE.....	13
3. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED	13
3.1. RIIKLIKES ÕPPEKAVADES MÄÄRATLETUD ÜLD- JA VALDKONNAPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE	13
3.2. RÕHUASETUSED KOOLITÖÖTAJATE TEGEVUSTES, MIS ON SUUNATUD ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISELE JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISELE.....	14
4. HINDAMISE JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS.....	15
4.1. ÕPILASE HINDAMINE.....	15
4.2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS	15
4.3. KASUTATAV HINDAMISSÜSTEEM JA HINNETE VIIE PALLI SÜSTEEMI TEISENDAMISE PÕHIMÕTTED.....	15
4.4. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE.....	16
4.5. ÕPILASTE AASTATÖÖDE HINDAMISE KORRALDUS.....	16
4.6. JÄRELEVASTAMISTE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD.....	17
4.7. HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMISE KORD	17
4.8. GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS	17
5. ÕPILASTE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE NING KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	17
5.1. ÕPILASTE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE.....	17
5.2. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMIS	18
6. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	18

7. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	19
7.1. KOOLI ÕPPEKAVA MUUTMISE ALGATAMINE.....	19
7.2. KOOLI ÕPPEKAVA MUUDATUSTE ETTEVALMISTAMINE.....	19
7.3 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE VÕI TÄIENDAMISE EELNÕU ESITAMINE ENNE SELLE KEHTESTAMIST ARVAMUSE SAAMISEKS HOOLEKOGULE, ÕPPENÕUKOGULE, ÕPILASESINDUSELE	19
7.4. KOOLI ÕPPEKAVA KEHTESTAMINE	20
7.5. KOOLI ÕPPEKAVA MUUDATUSTE AVALIKUSTAMINE	20
7.6. RAKENDUSSÄTTED.....	20

1. KOOLI ÕPPEKAVA ALUSEKS OLEVAD VÄÄRTUSED JA KOOLI ERIPÄRA NING KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

1.1 GÜMNAASIUMIHARIDUSE ALUSVÄÄRTUSED

(1) Gümnaasiumihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks õpilase eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlbelise küpsuse saavutamiseks.

(2) Gümnaasium jätkab põhikoolis toimunud väärtuskasvatust, kujundades eelkõige väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule.

(3) Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldnimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Gümnaasiumiharidus on uue põlvkonna sotsialiseerimisel jätkuks põhiharidusele, mis rajaneb eesti kultuuri traditsioonidel, Euroopa ühiseväärtustel ning maailma kultuuri ja teaduse saavutustel. Gümnaasiumihariduse omandanud vaimselt, sotsiaalselt, emotsionaalselt, kõlbeliselt ja füüsiliselt küpsed inimesed tagavad Eesti ühiskonna sotsiaalse, kultuurilise, majandusliku ja ökoloogilise arengu jätkusuutlikkuse.

1.2. PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI PÕHIVÄÄRTUSED

J – julgus. Me julgeme avaldada oma arvamust ja oleme vastutustundlikud.
A – avatus. Me oleme uudishimulikud, elurõõmsad ja koostööaltid
H – hoolivus. Me märkame, mõistame ja tunnustame üksteist.

1.3. PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI ERIPÄRA: TUNNUSLAUSE, MISSIOON, VISIOON

Visioon

Oleme omanäoline, paindlike õpivõimalustega uuendusmeelne kool.

Tunnuslause

PÜ: põline ja ühtehoidev

Missioon

Pärnu Ühisgümnaasiumi lõpetaja on ettevõtlik, uudishimulik, koostöövalmis ja vastutustundlik maailmakodanik.

Pärnu Ühisgümnaasiumi (edaspidi: kool või gümnaasium) eripära ja tugevused:

- (1) väärikas ajalugu ja pikaajaline traditsiooniga sündmused;
- (2) hinnatud ja tunnustatud õpetajad, kes osalevad gümnaasiumi arendustegevuses ning siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ning koostööprojektides;
- (3) algatusvõimelised, ettevõtlikud ja õpihimalised õpilased;
- (4) õpilastekeskne, mitmekesised võimalused enesearenguks, nt tegelemine teadus- ja uurimistöoga, osalemine huvitegevuses ning valikkursuste süsteem;
- (5) õpilaste individuaalne toetamine (aineõpetajate, klassijuhatajate–mentorite, õppenõustaja, koolipsühholoogi konsultatsioonid; karjäärinõustamine; õpiplaani koostamise koostamine, vestlus õppejuhiga);
- (6) õpilaste head tulemused võistlustel, olümpiaadidel ja rahvusvahelistes projektides;
- (7) õpilasesinduse ja vilistlaskogu aktiivne osalus koolielus;
- (8) pikaajaline ja tihe koostöö teiste õppeasutuste ja organisatsioonidega nii Eestis kui ka Euroopas, sh rahvusvahelised projektid;
- (9) mitmekesised valikkursused;
- (10) hea sisekliima, hubane ja toetav õhkkond klassis ja koolis ning tugev oma kooli tunne;
- (11) õpikeskkond, mis toetab õpilaste ja töötajate arengut.

1.4. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMIS

- (1) Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul eri ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.
- (2) Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda edasine haridustee.
- (3) Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.
- (4) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse
 - 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
 - 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
 - 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
 - 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
 - 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.
- (5) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- (6) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse gümnaasiumi õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

- (7) Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, õppesuunaalased kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnõoridele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslaste tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.
- (8) Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 4 lõikes 3 esitatud kaheksa üldpädevuse, „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 5 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ ainekavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja Euroopa Nõukogu 18. detsembri 2006. a dokumendis, „Võtme pädevuste kohta elukestvas õppes“, sätestatud.

2. PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI ÕPPEKORRALDUS

2.1. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS NING AJAKASUTUS GÜMNAASIUMIS, LÄHTUDES RIIKLIKUS ÕPPEKAVAS ESITATUD NÕUETEST

- (1) Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatus korraldamisel lähtub kool riiklikus õppekavas ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.
- (2) Gümnaasiumis on õppekava läbimiseks arvestatud kolm aastat.
- (3) Õpe gümnaasiumis toimub õppeperioodide kaupa. Iga õppeperiood kestab 7 õppenädalat. Kursused on jagatud õppeaasta peale õppeperioodide kaupa.
- (4) Gümnaasiumis õpetegevust kavandades lähtuvad õpetajad üldpädevustest, õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 2 sõnastatud alusväärtustest. Õpetegevust kavandades toetatakse lõimingu teiste õppeainete ja läbivate teemadega.
- (5) Õppimist käsitatakse õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikusel toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmisstruktuuridele. Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Koolis on loodud õpikeskkond, mis soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist. Õppe- ja kasvatus tegevuses lastakse õpilastel seada oma sihid, võimaldatakse õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning antakse õpilastele võimalus leida erinevaid töömeetodeid katsetades neile sobivaim õpistiil.
- (6) Gümnaasiumis korraldatakse õpet ka väljaspool kooli ruume (kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.
- (7) Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õpikeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Õppetunni arvestuslik pikkus on akadeemiline 45 minutit. Koolipäev on kavandatud 75-minutiliste õppetundide kaupa. Õppetund vaheldub vahetunniga. Nüüdisaegsele õpikäsitusele tuginedes jagatakse õppetund mitmeks osaks ja kasutatakse erinevaid õppimist toetavaid õppemeetodeid, mis võimaldavad tuua õppetunni tegevustesse vahelduvust ja väiksemaid kuni 10-minutilisi pause. Kursustel võib õpe toimuda osaliselt või täielikult e-õppe vormis.
- (8) Õpilase väikseim lubatud õppekoormus gümnaasiumis on 96 kursust, mille sisse kuulub 69 riiklikult kohustuslikku kursust, kooli poolt määratud kohustuslikud valikkursused ja kooli poolt pakutud valikkursused. Pärnu Ühisgümnaasiumi õpilase õppekoormus on 98 kursust, mis

jagatakse õppeaastati vastavalt tunnijaotusplaanile. 1 kursus kestab 35 akadeemilist tundi, mis teeb 75-minutilise õppetunni korral kokku 21 õppetundi.

- (9) Õpilase õppekoormusesse kuuluvad kõik „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ §-s 9 loetletud kohustuslikud kursused.
- (10) Kool võimaldab õpilastele valikkursusi valdkonniti vähemalt mahus, mis on sätestatud „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 11 lõikes 4.
- (11) „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 11 lõikes 4 kirjeldatud ainevaldkondlikes mahtudes on nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursused kui ka kooli õppekavast tulenevad valikkursused.
- (12) Kool võimaldab lisaks „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 11 lõikes 4 nimetatud valikkursustele vähemalt 11 kursuse mahus valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära.“ Alates 2019/2020. õa-st avatakse kursus vähemalt 20 soovija olemasolul.
- (13) Alates 2019/2020. õa-st rakendatakse koolis valikkursuste süsteemi. Valikkursuste valimise põhimõtted ja loetelu asub peatükis 2.4.
- (14) Võimaluse korral pakub kool valikkursusi koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.
- (15) G1. klassi õpilased sooritavad juunikuu alguses koolieksami, mille eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada.
- (16) G1 klassi õpilased valivad koolieksami aine riikliku õppekava kohustuslike õppeainete seast. G1 klassi koolieksamist on vabastatud õpilased, kelle kursusehinded on „head“ ja „väga head“, kes on aineolümpiaadidel saavutanud piirkonna- või linnavoorudes 1.-3. koha, üleriigilisel olümpiaadil 1.–10. koha või osa võtnud rahvusvahelisest olümpiaadist).
- (17) G3 klassi õpilased valivad koolieksami aine riikliku õppekava kohustuslike õppeainete seast. G3 klassi koolieksamist on vabastatud õpilased, kes on aineolümpiaadidel saavutanud piirkonna- või linnavoorudes 1.–3. koha, üleriigilisel olümpiaadil 1.–10. koha või osa võtnud rahvusvahelisest olümpiaadist.

2.2 TUNNIJAOTUSPLAAN PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMIS

- (1) 2021/22. ja 2022/23. õppeaastal gümnaasiumiõpinguid alustanud õpilastele kehtib järgnevas tabelis esitatud tunnijaotusplaan.

Lühendid:

GRÕK – gümnaasiumi riiklik õppekava

KÕK – kooli õppekava

Alates 2021/2022. õa	GRÕK	KÕK	G1	G2	G3
eesti keel	6	8	2	3	3
kirjandus	5	6	2	2	2
B2 võõrkeel	5	12	5	4	3
B1 võõrkeel	5	8	3	3	2
matemaatika	14	16	5	5	6
bioloogia	4	4		2	2
loodusgeograafia	2	2	1	1	
keemia	3	3	2	1	
füüsika	5	5	2	2	1

ajalugu	6	6	2	2	2
filosoofia		2		1	1
ühiskonnaõpetus	2	2			2
inimeseõpetus	1	1	1		
inimgeograafia	1	1	1		
muusika	3	3	1	1	1
kunst	2	2	1	1	
uurimistöö alused	1	2	1	1	
kehaline kasvatus	5	5	2	2	1
	70	88	4	3	3
Õpilane saab valida 10 valikkursust		10			
KOKKU		98	35	34	29

(2) 2023/24. õppeaastal ja hiljem gümnaasiumiõpinguid alustanud õpilastele kehtib järgnevas tabelis esitatud tunnijaotusplaan.

Lühendid:

GRÕK – gümnaasiumi riiklik õppekava

KÕK – kooli õppekava

Kohustuslikud ainevaldkonnad ja õppeained	Kursuste arv				
	GRÕK	KÕK	G1	G2	G3
eesti keel ja kirjandus					
eesti keel	6	9	3	3	3
kirjandus	5	6	2	2	2
kehaline kasvatus	5	6	2	2	2
kunstiained:					
muusika	3	3	1	1	1
kunst	2	2	1	1	
loodusained:					
bioloogia	4	4		2	2
geograafia (loodusgeograafia)	2	2		1	1
keemia	3	3	1	1	1
füüsika	5	5	2	2	1
matemaatika:					
lai matemaatika	14	15	5	5	5
sotsiaaalained:					
ajalugu	6	6	2	2	2
ühiskonnaõpetus	2	2		1	1

inimeseõpetus	1	1	1		
geograafia (inimgeograafia)	1	1	1		
filosoofia		2			2
võõrkeeled:					
võõrkeel B2	5	12	5	4	3
võõrkeel B1	5	8	3	3	2
kohustuslikud valikained:					
riigikaitse valikainena (GRÕK ainekava)	1	1	1		
mälu ja õppimine		1	1		
uurimistöö alused	1	1		1	
aastatöö		1		1	
Kohustuslikud kursused kokku:	71	91	31	32	28
Valikkursused:		7	3	2	2
Õppemaht kokku:		98	34	34	30

2.3. VALIKKURSUSTE VALIMISE PÕHIMÕTTED

(1) Õpilase vabalt valitavad valikkursused jagunevad lennupõhiselt ja üle kooli valitavateks valikkursusteks. Kõik õpilased saavad valiku teha järgmiste valikkursuste seast:

Valikkursused G1 klassidele

arhitektuur: kujutav geomeetria	1
arhitektuur: arhitektuur kui elukeskkond	1
laboratoorsed tööd koolibioloogias	1
majandusõpe	1

Valikkursused G2 klassidele

arhitektuur: joonistamine ja joonestamine arvutiga	1
arhitektuur: kunstipraktikum	1
ettevõtlusõpe: õpilasfirma	2
ökoloogia ja keskkonnakaitse	1
praktiline keemia	1

Valikkursused G3 klassidele

arhitektuur: joonistamine	1
arhitektuur: 3D modelleerimine	1

rakendusbioloogia	1
keemia praktikum	1
kosmoloogia	1

Ülekoollised valikkursused

riigikaitse: praktiline õpe välilaagris (eeldusaine - läbitud riigikaitse kohustuslik kursus G1. klassis)	1
projektitöö	1
rahvusvahelised suhted	1
juhtimiskursus noortele	1
inimene ja religioon	1
Pärnu ajalugu/ Olev Siinmaa arhitektuuripäränd	1
kehalised võimed ja liikumine	1
sissejuhatus haridusteadustesse (sotsioloogia, psühholoogia, pedagoogika alused)	1
karjääriõpetus	1
avalik esinemine	1
draamakursus	1
hispaania keel 1	2
hispaania keel 2 (eeldusaine hispaania keel 1)	2
hispaania keel 3 (eeldusaine hispaania keel 2)	2
integreeritud meediakursus	2
fotograafia ja fototöötlus	1
sissejuhatus infotehnoloogiasse	1
veebidisain	1
informaatika: kasutajakeskne disain ja prototüüpimine	1
mänguarendus	1
digimuusika	1
male	1
geoinformaatika	1
spordieetika	1
meditsiin ja tervishoid	1
kitarriõpe	1
huviring: koorilaul (ühes õppeaastas 2 kursust VÕTA-ga ülekantav)	
huviring: rahvatants (ühes õppeaastas 2 kursust VÕTA-ga ülekantav)	

(2) Koolil on õigus vajadusel teha valikkursuste nimekirjas muudatusi ühe õppeaasta lõikes.

Õpilane saab kasutada valikkursuste läbimisel VÕTA-t (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine): valida valikkursuseid ka teistest õppeasutustest ja organisatsioonidest: teiste gümnaasiumite, ülikoolide ja kutsekoolide tasuta või õppija enda tasutud lühikursused, e-kursused;

teised Eesti Hariduse Infosüsteemis (ehis.ee) registreeritud õppekavaga tasuta või õppija tasutavad kursused ja huvikoolid ning professionaalsel tasemel treeningud spordiklubides.

1 valikkursus kestab 35 akadeemilist tundi.

Valikkursuse läbimist tuleb õpilasel koolile tõendada kursuse lõputunnistuse või asutuse väljastatud allkirjastatud VÕTA tõendi alusel hiljemalt 31. jaanuariks ja/või 31. maiks. Tõend tuleb esitada õppejuhile. Õppejuht kannab tõendi alusel õpilase läbitud valikkursuse Studiumisse ning klassijuhataja õpilasraamatusse.

Jooksval õppeaastal registreerub G1 ja G2 klassi õpilane järgmise õppeaasta valikkursustele maikuu jooksul. Uuel õppeaastal alustav G1 klassi õpilane registreerub valikkursustele juunis, kui ta toob kooli õppima asumise avalduse ja dokumendid.

2.4. ÕPETÖÖ KORRALDUS MATEMAATIKA AINEVALDKONNAS

Pärnu Ühisgümnaasiumis õpetatakse matemaatikat viis tundi nädalas. Neile, kes alustasid õpinguid alates 2021/2022. õa-st on G3. klassis 6 tundi nädalas. Kooliastme lõpus valib õpilane laia või kitsa matemaatika eksami oma äranägemise ja vajaduste järgi.

Koolis on kohustuslik lai matemaatika. Gümnaasiumi lõpetamisel on õpilasel võimalus valida kitsa matemaatika riigieksam.

2.5. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPE KORRALDUS

Andekate õpilaste juhendamine. Ettevalmistamine olümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks toimub individuaalselt või rühmades. Andekate ja võimekate õpilaste arengu toetamiseks suuname õpilasi TÜ teaduskooli, mis korraldab erinevaid kursuseid eri ainetes. Õpilane, kes edukalt on osalenud olümpiaadil, konkursil või võistlusel, vabastatakse selle õppeaine arvestusest.

Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kui selle aluseks on arstitõend ning õpilase ja lapsevanema avaldus. Kooli psühholoog nõustab vajadusel õpilasi eraldi, kuid teeb tööd ka klassikollektiivi ja õpetajatega. Vajadusel tehakse koostööd Pärnu Õppenõustamiskeskusega.

Vajadusel koostatakse individuaalne õppekava ka tegevsporlastele.

2.6. ÕPPEAINETE VAHELISE LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel teostatakse eraldi seisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse elu konteksti aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Lõiming on tegevus, mis eeldab suhtlemist ja arutelu ning toimub peamiselt õpetaja vahetult juhendamisel. Lisaks vahenduspedagoogikale on õppetegevuses oluline õpilase aktiivsus ja motiveeritus. Õpetajatepoolse lõimingu kaudu pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist, seostades teadmisi õpilase huvidest lähtuvalt ning soodustades sellega õpilase aktiivsust. Lõimingu kaudu vähendatakse päheõppimist ja soodustatakse leidmist, lahendamist ja oma lahenduste põhendamist. Lõimingu kaudu püüeldakse selle poole, et teadmisi omandataks kriitiliselt ja läbi mõeldes ning seostades reaalse eluga. Lõimingu kaudu muutub õppimine tähenduslikumaks ja tulemuslikumaks.

Seda soodustavad suhtlemine ja arutelud. Õppetegevus on õpetajal kavandatud õpilasekesksena, arvestades õpilase ealisi iseärasusi, eelnevaid teadmisi ja kogemusi ning õpilasele antakse valikuvõimalusi ning pühendatakse aega arutelule.

Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikus kontekstis. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, milleni nad on jõudnud. Lõiming võimaldab püüelda selle poole, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemuste põhjal ja seostatuna. Koolis püüeldakse selle poole, et õpilasel tekiks suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda, ning tekiks suutlikkus koolis õpitut seostada ka argielu teadmise ja oskusega. Õpilase sisemine lõiming annab võimaluse luua seoseid, näha analoogiaid ja paralleele, aga ka erinevusi ja vastuolusid, seostada omavahel põhimõisteid ning märgata mitmesuguseid, ka ebatavalisi seoseid. Lõiming võimaldab saada alternatiivseid võimalusi mõtlemise korrastamiseks ja struktureerimiseks ning selle kaudu jõuda uute teadmiste ja tähenduslike seosteni.

Õpilase välist lõimingut käsitletakse kui õppekava õppetegevuse kavandamise, läbiviimise protsessi. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selle poole, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut. Õpetajate omavahelist koostööd koordineeritakse õppetoolide kaudu.

Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme, üld- või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondadevaheline lõiming. Lõiming kajastub õpetaja töökavas kirjeldatuna õppetegevusena.

2.7. ÕPILASUURIMUSE VÕI PRAKTILISE TÖÖ KORRALDUS

Vastavalt haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusele nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ on õpilasuurimuse ja praktilise töö eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine.

Uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus.

Teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus.

Töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus.

Tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus.

Teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus.

Oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus.

Töö korrektse vormistamise oskus.

Kokkuvõtte ja resüme koostamise oskus.

Töö kaitsmise oskus.

Õpilasuurimusi ja praktilisi töid saab ette valmistada kõikides „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ esitatud teemavaldkondades.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö protsessi eest vastutab õppejuht. Direktori käskkirjaga moodustatakse õpilasuurimuse ja praktilise töö kaitsmise komisjon ning komisjonil on esimees.

Õpilasuurimuse või praktilise töö juhendaja on kooli töötaja. Juhul kui õpilasuurimuse või praktilise töö juhendamiseks on vaja lisaks juhendajale abiks veel mõnda asjatundjat, siis võib õpilasuurimusel või praktilisel tööl olla mitu juhendajat/konsultanti. Koolivälise juhendaja puhul on vajalik ka koolisise juhendaja olemasolu.

Õpilasuurimus või praktiline töö tuleb teha ja vormistada vastavalt Pärnu Ühisgümnaasiumi aastatööde koostamise ja vormistamise juhendile.

2.8. ERI ÕPPEKEELTE KASUTAMINE

Vastavalt kooli põhikirjale on õppekeeleks eesti keel.

Õppekeelest erinevat keelt kasutatakse keeleõppe lõimimiseks ainete kaudu. Ainete õppe eesmärgiks ei ole keeleoskuse omandamine. Koolis püüeldakse sinna poole, et õpilased nii kirjalikus kui ka suulises suhtluses (sh info vastuvõtmisel) kasutaksid aine või kursuse õppekeelt.

Muukeelsetele õpilastele pakutakse eesti keeles tugiõpet.

3. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

3.1. RIIKLIKES ÕPPEKAVADES MÄÄRATLETUD ÜLD- JA VALDKONNAPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE

Aineülestest pädevuste kaudu, milleks on üld- ja valdkonnapädevused, taotletakse õpilasel riiklikes õppekavades kirjeldatud suutlikkuste (suutlikkus teatud tegevusalal või valdkonnas tulemuslikult toimida) kujunemist. Vastav suutlikkus on kujunenud, kui seda on tõendatud.

Riiklikes õppekavades määratletud üldpädevusi on kaheksa: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus.

Üld- ja valdkonnapädevused, kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu ning ainevaldkonna kirjeldustes esitatud viisil. Valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel. Õpitulemuste saavutamine ning meetodite valik vastavalt õpitulemustele on detailsemalt kirjeldatud õpetaja töökavas.

Kooli kogu tegevus on korraldatud üldpädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Ka õppetunnivälises tegevuses on peidus õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad paigutada koolis tehtavad tegevused laiemasse konteksti. Näiteks on kooli üritused nii kavandatud ja läbi viidud, et nad lähtuvad alati üldpädevustest. Kuna üldpädevuste omandamine on efektiivsem kontsentreeritult ja reflekteeritult ning koos võimalusega kinnistada ja harjutada, siis ei panustata koolis mitte ühekordsetele üritustele, vaid traditsioonilistele üritustele. Kooli üritusi ei kavandata mitte üksikult ja iseenesest, vaid üldpädevuste kujundamise osana.

Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunnivälise tegevuse sihipäraselt läbi mõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.

Üldpädevused suunavad ka koolipere valmisolekut reageerida sihipäraselt erinevates olukordades nii õppetöö ajal kui ka õppekavaväliselt. Näiteks võimaldab adekvaatne ja üldpädevustest lähtuv koolitöötajate käitumine õppida õpetajate eeskujust seda, kuidas tuleks täiskasvanute maailmas reageerida situatsioonile, kui kellegi väljaütlemised on solvavad või provokatiivsed. Õpetajate käitumine on õpilastele eeskujuks.

3.2. RÕHUASETUSED KOOLITÖÖTAJATE TEGEVUSTES, MIS ON SUUNATUD ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISELE JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISELE

Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

alusväärtused on iga päev kõigile kättesaadavad, neid järgitakse tegevuste kavandamisel ning erinevaid töövorme kasutades arutatakse õpilastega alusväärtuste üle;

õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt päevakajalisi sündmusi või ühiskonnas ja maailmas esiplaanil olevaid aktuaalseid küsimusi; arutelusid läbi viies käsitleb õpetaja mingi sündmuse, nähtuse või seisukoha erinevaid tahke, demonstreerides järgmist mõtteviisi: igal nähtusel on mitu põhjendust, igal sündmusel on vähemalt mitu tõlgendust, igal seisukohal on vähemalt üks vastandseisukoht;

koolis keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele eelkõige õpilaste suutlikkuse kujundamise kaudu vältida plagiaati kirjalike tööde koostamisel; kõik õpetajad jälgivad korrektse viitamissüsteemi kasutamist kirjalikes töödes;

koolis kujundatakse õpilaste ilumeelt ühelt poolt koolis valitseva esteetilise õppekeskkonna kaudu, teisalt järgitakse põhimõtet: esitatavad kirjalikud tööd peavad alati olema korrektselt ja esteetiliselt vormistatud.

Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

vastutustunde kujundamine toimub koolis eelkõige kokkulepete sõlmimise ja kokkulepetest kinnipidamise jälgimise teel; kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ärakuulamist ja teineteisega arvestamist (selle mõistmist, kas kokkulepet on võimalik täita) ning kõigi osapoolte kokkuleppega nõustumist; oluline roll on selle juures õpetajatel asjakohases suhtlemises ja kannatlikkusel asju läbi rääkida ning järjekindluses kokkulepetest kinnipidamist jälgida;

demokraatliku mõtteviisi kujundamine õpilastes toimub igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu; õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased peavad kursuse alguses teadma, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi. Välistatud on ootamatud kokkuvõtvad hindamised;

õpilasi käsitletakse õppeprotsessis partneritena, õpetajad võtavad kursuse õppeteema lõpus neilt tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta;

kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad õpilastele ise eeskujul.; õpilastelt ei nõuta nende reeglite täitmist, mida õpetaja ise ei täida;

eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostööoskuste arendamisel meeskonnas töötamisel.

Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele aspektile:

õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil.

Õpipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele aspektile:

õpiraskuste esinemisel koostatakse õpilasele esmase õpiabimeetmena õpilase ja õpetaja koostöös õppenõustaja abiga individuaalne arenguplaan raskustest ülesaamiseks.

Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele;

õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine mille käigus järgitakse konstruktiivse tagasiside andmise reegleid, toimub õpetaja juhendamisel.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

kõikides ainetes pööratakse tähelepanu matemaatiliste esitusviiside (näiteks diagrammid) kasutamisele oma aines; eraldi pööravad kõik õpetajad tähelepanu oma ainele ja õpilaste vanusest tulenevalt statistiliste andmetöötluse erinevatele meetoditele;

kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeaines sisemiste seoste nägemisele ja esiletoomisele.

Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele: tundides kasutatakse kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid, mis võimaldavad simuleeritud olukordades ennast proovile panna ja õpitud teadmisi ja oskusi rakendada; õppeprotsessis kavandatakse ühe aine piires (kui ka õppeainete vahel) projektipõhiseid õppemeetodeid, kus õpilased peavad meeskonnana saavutama tulemused; tunnivälised üritused kavandatakse projektipõhisena, sinna kaasatakse õpilased ning seal järgitakse kõiki projektijuhtimise reegleid.

Digipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele: ainetundides kasutatakse nüüdisaegseid tehnoloogilisi lahendusi nii õpetaja kui ka õpilaste poolt; tundides suunatakse õpilasi kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat eluliste probleemide lahendamiseks ning õppimise ja töö tõhustamiseks; püüeldakse selle poole, et on saavutatud kõigi õpilaste valmisolek IKT kasutamiseks igapäevaelus, õpingutes ja töös.

4. HINDAMISE JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS

4.1. ÕPILASE HINDAMINE

(1) Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhendatakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15–§ 18.

(2) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(3) Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras

4.2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS

(1) Õpilase (ainealaseid) teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas (õppekavas) toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

(2) Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(3) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile.

4.3. KASUTATAV HINDAMISSÜSTEEM JA HINNETE VIIE PALLI SÜSTEEMI TEISENDAMISE PÕHIMÕTTED

(1) Õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse viie palli süsteemis hinnetega „5“ kuni „1“ ning hinnangutega „AR“ ehk „arvestatud“ ja „MA“ ehk „mittearvestatud“.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis kasutatakse järgmist hindedkaalat:

hindeg „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

hindeg „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

hindeg „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

hindegaga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasise õppimisel või edasises elus;

hindegaga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasise õppimisel või edasises elus ning töid, mille tegemisel on õpilane kasutanud mitte ettenähtud kõrvalist abi, sh teise isiku töö esitamine oma tööna.

(3) Kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, lähtutakse viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel järgmistest põhimõtetest:

hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

hindegaga „4“, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

hindegaga „3“, kes on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

hindegaga „2“, kes on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust

hindegaga „1“, kes on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

(4) Hindamise individualiseerimiseks ja/või töö mahtu, ülesande keerukust ning vigade arvu ja liiki arvestades võib õpetaja käesoleva peatüki punktis (3) toodud protsendimäärasid alandada 5 % võrra.

(5) Esitamata töö korral märgitakse Stuudiumisse märke „T“ / „tegemata“, kuhu on juurde lisatud õpetaja kommentaar millise tegemata tööga on tegemist. Kui õpilane ei ole kursuse lõpuks tegemata tööd esitanud, asendatakse esitamata töö hindeks „1“.

4.4. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

(1) Õpilase õpitulemusi kohustuslikes õppeainetes hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.

(2) Kool võib kohustusliku kursuse „Inimeseõpetus“ hindamisel kasutada hindeid AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud), mis teisendatakse kokkuvõtva hindeks viie palli süsteemis vastavalt AR (arvestatud) tööde mahule kõikide tööde mahust ning tuginedes käesoleva peatüki punkti 4.3 lõikele (3).

(3) Kool võib valikkursuste ja „Uurimistöo alused“ ainekursuse „Mälu ja õppimine“ hindamisel kasutada hindeid AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud), mida ei teisendata viie palli süsteemi.

(4) Sooritamata kursus hinnatakse hindegaga „1“.

(5) Kui õppeperioodi lõpuks on õpilasel puudulikke kursusehindeid, kohtutakse õpilasega õpiplaani koostamise kohtumisel, et toetada õppijat läbi eneseanalüüsi ja edasise planeerimise. Kohtumisel osalevad õpilane, õppejuht ja/või arendusjuht ja/või psühholoog ja/või õppenõustaja ning klassijuhataja.

4.5. ÕPILASTE AASTATÖÖDE HINDAMISE KORRALDUS

(1) Õpilaste aastatööde hindamisel lähtutakse vastavatest gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest.

(2) Õpilase aastatöö puhul hinnatakse järgmisi valdkondi:

1) sisu, st töö vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendatust;

2) vormi, sh referatiivse ja uurimusliku osa tasakaalu, töö liigendatust, vormistamise nõuete täitmist, tööd allikatega, keelelist korrektsust ja eneseväljendusoskust;

3) protsessi, sh planeerimist, tähtaegadest kinnipidamist ja kontakti juhendajaga;

4) avalikku esinemist ehk kaitsmist;

5) loovtöö ja projekti puhul hinnatakse ka töö originaalsust ja teostust.

(3) Õpilase aastatöö hindamisel kasutatakse väljundipõhist hindamist arvestades hindamiskriteeriumidega. Hindamiskriteeriumid on esitatud Pärnu Ühisgümnaasiumi aastatööde koostamise ja vormistamise juhendis.

(4) Vastavalt „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ lisa 12 punkti 1.6 kohaselt on koolis koostatud õpilastele aastatööde koostamise ja vormistamise juhend, milles antakse ülevaade aastatöö olemusest ja struktuurist, fikseeritakse aastatöö vormistamise, viitamise ja hindamise täpsed nõuded ning juhendaja ja retsensendi roll. Dokumendi pealkiri on „Pärnu Ühisgümnaasiumi aastatööde koostamise ja vormistamise juhend“.

(5) Kui tuvastatakse, et õpilase poolt esitatud aastatöö on plagiaat, hinnatakse töö hindegaga „1“ ning õpilasel tuleb sooritada uus aastatöö uuel teemal, selle eelkaitsmine ning kaitsmine.

4.6. JÄRELEVASTAMISTE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

(1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2“ – „puudulik“ või „1“ – „nõrk“ antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(2) Õpetajaga kokkuleppel on õpilasel võimalus järele vastata ka teisi hindeid, mida õpilane loeb ebaõnnestunuks.

(3) Kui õpilane on ebaõnnestunud töö või vastamise uuesti sooritanud, võib õpetaja lisada järeltöö ja/või -vastamise hinde esialgse hinde järele kaldkriipsuga.

(4) Õpilane võtab õpetajaga ühendust ja teeb edasised kokkulepped konsultatsioonideks, järelevastamiseks 10 päeva jooksul pärast seda, kui õpetaja on teda hindest teavitanud. Hinnet parandada või järele vastata on üldjuhul võimalik vaid üks kord.

(5) Järelevastamise aja kokkuleppimisel arvestatakse õpilase tunniplaani ja huviharidusega.

(6) Kõigi puudulike kursusehinnete parandamisega alustab õpilane esimesel võimalusel. Üleminekuklasside kursusehindeid saab parandada kuni juunikuu õppenõukogule eelneva tööpäevani. Lõpuklasside õpilased peavad kõik kursused sooritama vähemalt hindele „3“ hiljemalt 7 (seitse) tööpäeva enne juunikuu õppenõukogu. Juunikuu õppenõukogu otsusega saab puudulikke kursusehindeid parandada kuni 31. augustini.

4.7. HINNETE JA HINNANGUTE VAIDLUSTAMISE KORD

(1) Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71–§ 87 sätestatud kohaselt.

4.8. GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS

(1) Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 ja § 22 sätestatud tingimustel ja korras.

(2) Kooli lõpetamiseks peab õpilane kaitsma aastatöö, sooritama kolm riigieksamit ning ühe koolieksami vabalt valitud aines.

5. ÕPILASTE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE NING KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

5.1. ÕPILASTE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

Gümnaasiumis on õpilasel võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid õpetajatelt ja klassijuhatajalt.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga kursuse alguses.

Õpilasel on õigus teada juba kursuse alguses, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamiskriteeriumid.

Õpetaja teeb hinded teatavaks e-kooli kaudu.

Kooli hindamisjuhendi avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli kodulehel. Õpiprobleemide korral saab õpilane abi kooli õppenõustajalt ja/või Õppenõustamiskeskusest. Psühholoogiliste probleemide korral saab õpilane abi Pärnu Õppenõustamiskeskusest. Koolis on korraldatud õpilaste teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

5.2. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMIS

Karjääriteenuse osutamist koolis aitavad vahendada kooli huvijuht ja õppenõustaja. Karjääriteenust osutatakse koostöös Pärnu Õppenõustamiskeskuse, Rajaleidja keskuse ja Pärnumaa Töötukassa osakonnaga.

Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu: suuna või valikainete valikul,

oma tuleviku ja karjääri planeerimisel,

2.3) kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses,

oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega,

2.5) õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta,

eneseanalüüsi koostamisel,

vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

Tulenevalt huvijuhi pädevusest, vastavalt Vabariigi Valitsuse 22.11.2000. a määrusele „Õpetajate koolituse raamnõuded“ § 24 on huvijuht abiks õpilastele, et:

3.1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;

3.2) olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;

3.3) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;

3.4) toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab – www.rajaleidja.ee

Nõustamiseks tuleb eelnevalt aeg kokku leppida huvijuhi, õppenõustaja või klassijuhataja kaudu.

Kõikidele G3. klassi õpilastele osutatakse individuaalset karjäärinõustamist, mida viivad koolis läbi rajaleidja spetsialistid.

Karjääriteenuste osutamiseks tehakse koostööd Pärnumaa Rajaleidja keskuse ja Pärnumaa Töötukassa spetsialistidega, kellega koostöös viiakse koolis läbi loenguid, karjäärikonverentse- ja -loenguid, töötube, grupi- ja individuaalset nõustamist.

6. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetaja lähtub oma töös õppekava eesmärkidest. Õppeprotsess on üles ehitatud väljundipõhiselt.

Väljundipõhise õppe kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu, mis toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist ning mille saavutamist kavandatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Üldpädevuste kujundamiseks teevad õpetajad koostööd tunnivälise ja väljaspool kooli läbiviidava õppe korraldamiseks (õppekäigud, projektid jms).

Tunni- ja koolivälised tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis. Kooli üldtööplaani kantud tegevused on kõik kooli õppekava osad, mille kaudu kujundatakse õpilastel erinevaid pädevusi.

Aineõpetaja aitab kaasa eesmärgistatud tunnivälise ühistegevuse tulemuslikkuse saavutamisele.

Õpetajate koostööd aitavad koordineerida õppetoolide juhatajad.

Õpetajale on jäetud professionaalne vabadus õppetegevuse korraldamiseks ja teemade käsitlemisel õpilaste vajadusi arvestades. Õpetajal on õigus teha valikuid õppesisus arvestusega, et taotletavad õpitulemused oleksid saavutatud ning üldpädevused ja valdkonnapädevused kujundatud, lähtudes õpilaste varasematest teadmistest ja oskustest.

Õpetajal tuleb töö planeerimisel läbi mõelda, kuidas ta lõimingu, üldpädevuste ja läbivate teemade rakendamise võimalusi kasutab. Õpetaja ei ole igas aines igas tunnis kohustatud rakendama korraga kõiki eelpool nimetatud komponente.

Õpetaja peab olema õppeprotsessi läbiviimise läbi mõelnud ja kavandanud. Õpetajal tuleb enda töö kavandada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Planeerimise vorm on jäetud õpetajale vabaks.

Õpetaja töö planeerimise vorm on kõigile asjast huvitatutele, sh. õpilastele kättesaadav uue kursuse esimesest päevast. Oma töö planeerimise kavas peab õpetaja kajastama õppeaine/kursuse nimetust, õpetaja nime, õpetatavat klassi, kava koostamise perioodi, taotletavaid õpitulemusi, kokkuvõtvat hindamist ehk õpitulemuste hindamise meetodeid ja hindamiskriteeriume, peamisi õppetegevusi kavandatud õpitulemuste saavutamiseks, vajalikke õppematerjale ja -vahendeid ja peamisi põhimõtteid või läbivaid tegevusi üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel või lõimingu teostamisel.

Õpetaja peab oma töö planeerimise põhimõtete väljatöötamisel arvestama sellega, et õpilasel on õigus teada juba kursuse alguses, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamiskriteeriumid.

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt.

7. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

7.1. KOOLI ÕPPEKAVA MUUTMISE ALGATAMINE

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

7.2. KOOLI ÕPPEKAVA MUUDATUSTE ETTEVALMISTAMINE

Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

7.3 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE VÕI TÄIENDAMISE EELNÕU ESITAMINE ENNE SELLE KEHTESTAMIST ARVAMUSE SAAMISEKS HOOLEKOGULE, ÕPPENÕUKOGULE, ÕPILASESINDUSELE

Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduses“ §-st 16.

Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

7.4. KOOLI ÕPPEKAVA KEHTESTAMINE

Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

7.5. KOOLI ÕPPEKAVA MUUDATUSTE AVALIKUSTAMINE

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

7.6. RAKENDUSSÄTTED

Kooli õppekava jõustub 01.10.2015. a.

Muudetud 23.05.2019